



ИНФОРМАЦИЯ

**за изпълнението на Антикорупционен план на
Агенция за публичните предприятия и контрол
за периода 01.01.2024 г. – 31.03.2024 г.**

Антикорупционният план на Агенция за публичните предприятия и контрол /АППК/ за 2024 г. и Отчетът за изпълнението на плана за 2023 г. са изработени от работна група, назначена със заповед на изпълнителния директор, съгласувани са с Министъра на икономиката и индустрията, утвърдени са от Изпълнителния директор на АППК и са публикуван на интернет страницата на АППК.

Настоящата информация за изпълнението на **Антикорупционния план на АППК за първо тримесечие на 2024 г.** е изготвена в изпълнение на чл. 6, ал. 4 от Насоките за съставяне на антикорупционните планове, Плана на АППК за 2024 г. и писмо изх. № 91-00-88/19.04.2024 г. на г-жа Росица Апостолова- ръководител Инспекторат при Министерство на икономиката и индустрията и съдържа следния отчет за **осъществените мерки**:

I. Раздел „Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, включително обществени поръчки“, Мярка „Поддържане и актуализиране на нормативната/вътрешната уредба, с цел намаляване риска от корупционни прояви - с акцент към преглед и актуализиране на вътрешните правила по Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и др., свързани с разходване на публични средства и контрол по спазването им“. Насоченост на мярката „Организационна - Преглед и актуализация на вътрешните правила и инициране на промени в нормативната уредба“:

В изпълнение на разпоредбата на чл. 3а от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, АППК има изградена и функционираща Електронна платформа за продажба на имоти, като се провежда и регулярно обучение на потребителите. С въвеждането на платформата се избегна практиката на предварително договаряне на недоброжелателни участници, непостигане на по-висока продажна цена и реално увреждане на държавния интерес.

В АППК стриктно се спазват приетите с Протоколно решение № 6565/13.09.2021 г. на Изпълнителния съвет на АППК Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки, както и приетите с Протоколно решение № 7260/24.02.2023 г. Вътрешни правила за работа на Агенцията във връзка с реда и начина на осъществяване на функциите, произтичащи от Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

. В правилата са разписани мерки за организиране и провеждане на процедурите при условията и по реда на Закона за обществените поръчки. Извършва се необходимия предварителен, текущ и последващ контрол по планирането, подготовката, обмена на информация с Централния орган за покупки, регистрацията и работата със Системата за

електронно възлагане и провеждането на обществени поръчки. Процедурите подлежат на предварителен контрол, съгласно приетата от Изпълнителния съвет Инструкция за добро финансово управление и законосъобразно разходване на публичните средства, предоставени на АППК. Обхватът на проверката включва проведената процедура, нейните етапи, участници, актове и задълженията, които ще бъдат поети със сключването на договори. Предварителния контрол се извършва от директорите на дирекции, съобразно тяхната компетентност, по отношение на действията по провеждане и от финансовия контролър по отношение на поемането на задължения, извършването на разходи и сключване на договори, като всички действия се документират чрез попълване на документи и полагане на подписи. В АППК Системата на двойния подпис е строго задължителна процедура, съгласно чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС. Всички документи, свързани с поемане на финансово задължение или извършване на разход се подписват от изпълнителния директор и главния счетоводител, независимо от размера на разхода.

II. Раздел „Корупционен риск – извършване на контролни дейности“:

Мерки 1 *„Превенция на корупционния риск в работата на служителите в АППК.*
2. „Приемане на нова Методология за оценка на корупционния риск“. 3. „Актуализиране на правилата за работа на АППК, съобразно новия Закон за противодействие на корупцията /ЗПК/; Насоченост на мярката „Своевременно изготвяне, допълване и промяна на вътрешните правила, запознаване на служителите с изискванията на ЗПК и мотивирането им за спазването му.

Антикорупционни процедури:

По изпълнението на мерките по Закона за противодействие на корупцията, в АППК е създадена необходимата организация за пълното и точно изпълнение на разпоредбите на закона, вкл. обучение на състава и превенция на корупционния риск.

С Протоколно решение № 7803/31.01.2024 г. Изпълнителният съвет на АППК прие Вътрешни правила по прилагането на Закона за противодействие на корупцията /ЗПК/, като същите отменят Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване конфликт на интереси, приети с Протоколно решение № 7338/27.04.2023 г. и изменени с Протоколно решение № 7410/06.06.2023 г. на Изпълнителния съвет. На основание § 2, ал. 5 от ЗПК Изпълнителният директор на АППК е определил със заповед състава на комисията, която да изпълнява функциите по Вътрешните правила. Със заповедта са определени членовете на комисията и други лица от администрацията на АППК, които имат достъп до декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, съответно до информацията в тях, която не е публична и на които е възложено приемането, съхранението на декларациите, обработването на данните от тях, въвеждането и обработването на данни в регистрите, публикуването на информация в тях, извършването на проверките на декларациите, по установяване на конфликт на интереси или прояви на корупция и съставянето на актове за установяване на административни нарушения.

Поддържа се и своевременно се актуализира електронен публичен регистър на декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 1 за несъвместимост и т. 2 в част II „Интереси“, на интернет страницата на АППК.

Създадена е организация и се осъществява контрол с оглед всички служители да подават дължимите ежегодни декларации по ЗПК в законния срок.

Съгласно Заповед № 226/21.12.2023 г. на изпълнителния директор, назначената работна група е изготвила Антикоруptionен план на АППК за 2024 г. и Отчет за изпълнението на плана за 2023 г. Планът и отчетът са съгласувани с Министъра на икономиката и индустрията и са публикувани на интернет страницата на АППК в изискващите се срокове.

За отчетния тримесечен период на 2024 г. няма постъпили сигнали за корупция, конфликт на интереси, съмнения за корупционни практики и нерегламентирана дейност от служители на АППК, както и не са установени сектори и зони с повишен корупционен риск.

Нова Методология за оценка на корупционния риск в АППК не е изготвена, поради факта, че се изчаква проектът на Методология за оценка на корупционния риск, публикуван на 18.04.2019 г. за обсъждане на Портала за обществени консултации, който още не е приет.

Мярка 2 „Докладване в Надзорния съвет на АППК на мерки за превенция на корупцията в дейността на Агенцията и периодични справки за забавени процедури и срокове“. Насоченост „Организационна“:

На провежданите заседания на Надзорния съвет редовно се внасят за сведение, разглеждане и/или одобрение планове, отчети, правила, доклади, справки и информации, касаещи дейността на агенцията.

В изпълнение на Решение на Надзорния съвет ежесечно на 1-во и 15-то число се внасят справки за просрочени процедури и срокове за изпълнение, като в резултат на осъществения контрол просрочените процедури и преписки са доведени до минимум.

Мярка 3 Конкретно идентифициран корупционен риск – „Злоупотреби и несъответствия по партиди компенсаторни инструменти“. Описание на мярката - „Извършване на проверки по предоставена информация и документи от издатели на компенсаторни инструменти и предоставяне на информация на Централен депозитар“. Насоченост „Към процеса на вписване и контрол на компенсаторните инструменти“:

От АППК стриктно се спазва и контролира процеса на извършваните дейности в съответствие със Закона за сделките с компенсаторни инструменти (ЗСКИ), а именно: разглеждане от дирекция “Публични предприятия“ на постъпилото искане, последваща проверка, въвеждане в базата на Централния регистър на компенсаторните инструменти (ЦРКИ), изпращане за регистриране в Централен депозитар, изпращане на издателите на удостоверителен документ, удостоверяващ регистрацията и получаване на документа от правоимащите при издателя.

В базата на ЦРКИ през отчетния период са вписани 72 бр. партиди за обезщетение с КИ. За регистриране в Централен депозитар по сметка на притежателите им, са изпратени 70 бр. партиди за обезщетение с компенсаторни инструменти (КИ).

За извършените регистрации в Централен депозитар са издадени 70 бр. Удостоверения за притежаване на финансови инструменти (УПФИ).

От издатели на компенсаторни инструменти са получени 96 бр. преписки за обезщетение с компенсаторни инструменти за въвеждане на данните в ЦРКИ и издаване на УПФИ.

АППК предоставя информация и справки за компенсаторни инструменти и инвестиционни бонове на граждани, полиция и други ведомства, в т.ч. на Централен депозитар и издатели на компенсаторни инструменти. За периода са извършени над 50 справки на притежатели на инвестиционни бонове и компенсаторни инструменти.

Изготвени са 5 писма/справки до издатели на компенсаторни инструменти, граждани и институции.

Към 31.03.2024 г. в ЦРКИ остават блокирани 40 партии на стойност 3 473 636 лв.

Във връзка с установени закононарушения при постановяване на решения за обезщетение с компенсаторни инструменти, в това число и предоставени ни неистински официални документи, въз основа на които е признато право на обезщетение с компенсаторни инструменти, предприетите действия от АППК за отстраняване на нередности и предотвратяване на възможностите за възникването на корупционни практики са:

- с Протоколно решение № 6106/14.07.2020 г. на Изпълнителния съвет е приет нов “Вътрешен ред за поддържане на интегрираната база данни на Централния регистър на компенсаторни инструменти”;

- със Заповед № 209/16.08.2006 г. на Изпълнителния директор на Агенция за приватизация (посл. изм. със Заповед № 283/05.12.2022 г. на ИД на АППК) е създадена Комисия за проверка на документите по всички преписки, получени от органите по чл. 6, ал. 1 от Закона за обезщетяване на собственици на одържавени имоти, по чл. 36, ал. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и по чл. 9, ал. 2 от Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд с номинал над 10 000 лв. За въведените в ЦРКИ партии с номинал над 10 000 лв., комисията уведомява с доклад Изпълнителния съвет на АППК, преди предоставянето на съответните партии за регистриране в Централен депозитар;

- информацията за подлежащите на вписване партии се подава за проверка на ГДНП, по електронен път с документ, подписан с електронен подпис, преди изпращането им за регистриране в Централен депозитар;

- в случай на определено със съдебно решение право на обезщетение с компенсаторни инструменти, утвърдена практика преди въвеждане на данните в ЦРКИ е решението да се провери в правна-информационна система, на сайта на съда или да се изисква заверен препис на съответното решение от съда, който го е постановил;

- с цел проверка на истинността на първичните документи, послужили като основание за издаване на решения за обезщетение с компенсаторни инструменти, се извършва проверка на документите при органа, които ги е издал и/или ги съхранява – общини, ДА “Архиви“ и др., във връзка с намаляване на възможността за използване на документи с невярно съдържание, послужили за признаване право и определяне размер на обезщетения с компенсаторни инструменти;

- в резултат на издадена Заповед № РД 09-980/08.11.2006 г. на министъра на земеделието и горите, съгласно която заверени копия от документите за признато правото на обезщетение с поименни компенсационни бонове и е определен размерът му, се предоставят на ЦРКИ, само след проверка по основателността и размера на обезщетението от съответната Областна дирекция “Земеделие”, броят на получените преписки от издатели с решения, постановени въз основа на неистински документи значително е намалял;

- периодично се изисква от министъра на земеделието да предоставя актуална информация за общинските служби по земеделие, които постановяват решения за обезщетение с поименни компенсационни бонове по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (последно такава информация е изискана с писмо изх. № 92-00-81-94/ 01.02.2023 г. на АППК и е предоставена своевременно);

- АППК предприема необходимите действия по вписване, корекция или зануляване в ЦРКИ на партиди компенсаторни инструменти, само след предоставяне от страна на съответния издател нареждане, ведно със заверени копия на всички документи, съгласно Закона за сделките с компенсаторни инструменти и Наредбата за условията и реда за работа на ЦРКИ, включително и по отношение на партидите, които са били продадени със сделки на “Българска фондова борса – София” АД.

III. Раздел „Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими:

Мярка 1 *„Периодичен анализ и ефективен контрол на работата на звената, предоставящи административни услуги и удовлетвореността на вътрешните и външните потребители“, насоченост „Организационна“:*

В изпълнение на изискванията на Наредбата за административното обслужване в АППК се прилагат приетите от Изпълнителния съвет и утвърдени от Надзорния съвет Вътрешни правила за организацията на административното обслужване, Вътрешни правила за документооборота, Вътрешни правила за достъп до обществена информация, Правила за профил на купувача, Етичен кодекс, Харта на клиента и др.

С оглед намаляване на корупционния риск при предоставяне на административни услуги, на интернет страницата на АППК са публикувани видовете административни услуги и реда за тяхното заявяване и получаване. Информация за всички 4 бр. услуги на български и английски език е предоставена на информационното табло на входа на агенцията и в звеното за административно обслужване. Агенцията поддържа два броя публични регистри - Регистър за процеса на приватизация и Регистър за процеса на следприватизационен контрол, с осигурен достъп на всички заинтересовани лица. На партера на сградата е поставена кутия за сигнали, мнения и предложения, а при звеното за административното обслужване- кутия и анкетни карти за проучване на мненията на гражданите. В Етичния кодекс на служителите от АППК е регламентирано задължението за служителите да дават информация и отчет на гражданите, относно изпълнението на задълженията си и основанията, ръководили техните действия. В Хартата на клиента се съдържа раздел „Механизъм за контрол от потребителите на административни услуги“, в който е разписан ред за подаване и анализиране на анкетните карти и предприемане на действия за подобряване на обслужването. Предвидена е възможност за телефонна връзка с главния секретар и директора на дирекция „Административна“ на агенцията при неудовлетвореност/недоволство на клиенти. На официалния сайт на АППК, в раздел „За агенцията“, подраздел „Контакти“ е налична информация за електронния адрес за приемане на документи и информация за „Електронно деловодство“ с пояснение, че подадените по електронен път документи се регистрират в деловодството и на подателя се изпраща обратен отговор с регистрационен индекс, дата и час на входирание на документа. Административното обслужване основно се осъществява от Центъра/звеното за административно обслужване, на принципа на едно гише, с непрекъснато работно време от 09.00 ч. до 17.30 ч. На интернет страницата на АППК в раздел „Комплексно административно обслужване“, на 01.04.2024 г., е публикуван и Годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите на административни услуги в АППК за 2023 г. В раздел „Антикорупция и сигнали“, рубрика „Информация за сигнали“ са публикувани вътрешните правила, образец на сигнал, указания за попълване, както и годишните антикорупционни планове, годишните и шестмесечните отчети и тримесечни информации.

Във връзка с одобрен Министерски съвет Годишен план за извършване на независим външен контрол на задълженията по 5 /пет/ броя концесионни договора, през периода от 01.01.2024 г. до 31.03.2024 г. са изготвени и изпратени писма до Концедентите на включените в плана 5 броя концесионни договори за предоставяне на документи, необходими за осъществяване на независим контрол. През отчетния период всички Концеденти са представили документи и проверките са започнали. През периода на АППК не са възложени извънредни проверки от Координационния съвет по концесиите.

През разглеждания период е изготвена Обобщена информация по чл.42, ал. 4 от ЗК по отношение на извършения независим външен контрол на изпълнението на определени концесионни договори за 2023 г.

За да бъде сведен рискът от корупционни практики до минимум, са изготвени Правила за извършване на независим външен контрол на определени концесионни договори, които са одобрени от Изпълнителния съвет на АППК и Надзорния съвет на АППК.

Мярка 2 *„Намаляване на корупционния риск при издаване на удостоверение във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори“*. Насоченост *„Детайлна процедура, неразделна част от вътрешните правила за тази услуга, публикувана на интернет страницата на АППК“*:

Услугата „Издаване на удостоверения за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационните договори във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост“ /административна услуга/ е публикувана в Регистъра на услугите и в интернет страницата на АППК, заедно с Детайлна процедура за издаване на удостоверение за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост /Приета с ПР № 6107/15.07.2020 г. на ИС на АППК/, с подробни разяснения за нейното ползване. Редът за разглеждане на постъпилото искане от дирекция „Контрол“, последващата проверка, докладване, одобрение и издаване на удостоверението стриктно се спазва и контролира. При издаването на удостоверения за приключило плащане на покупната цена и за изпълнение на други задължения, на основание чл. 22 б, ал. 2, т. 9 от ЗПСК, редът за разглеждане на постъпилото искане от дирекция „Контрол“, последващата проверка, докладване, одобрение и издаване на удостоверението стриктно се спазва и контролира, съгласно Вътрешните правила и Детайлна процедура за издаване на удостоверение за изпълнение на задълженията по приватизационен договор, на основание чл. 22б, ал. 2, т. 9 от ЗПСК.

За периода от 01.01.2024 г. до 31.03.2024 г. в дирекция „Контрол“ са издадени 5 /пет/ броя удостоверения за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори (чл.78, ал.2 от ЗДС) – административна услуга, предоставяна от Агенцията. За отчетния период не е допуснато нарушаване на реда и неправомерно издаване на удостоверения.

За минимизиране на риска от корупционни практики е въведен екипен принцип на работа при издаване на удостоверения във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори.

IV. Раздел „Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии“:

- АППК няма отношение

V. Раздел „Корупционен риск - празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противречиво тълкуване и/или прилагане на нормативни актове“, *Мярка „Своевременно и редовно запознаване с приложимата в дейността нормативна уредба, както и със съдебната практика по прилагането на конкретните законови норми. Обсъждане на различните тълкувания на нормите с оглед възприетата съдебна практика. Повишаване на контрола“, насоченост „Изучаване и прилагане на промените в нормативната уредба“:*

В АППК има приети Правила за дейността на юрисконсултите от дирекция „Правна“. Служителите се обучават своевременно с нормативната база и настъпилите промени, като се извършва и необходимия контрол по спазването.

В работата по правното осигуряване на приватизационния процес, както и в работата по осъществяване на процесуалното представителство на АППК посоченият риск е с постоянен характер, поради което ежесечно, както и при всеки конкретен случай на неяснота в нормативната база или противоречива съдебна практика се предприемат следните действия с цел намаляване на корупционния риск:

- установяване наличието и обсъждане в рамките на дирекцията на установените неясноти и празноти в закона /подзаконова нормативна база/ и начертаване на поредица от действия с цел обосноваване на последващите правни и фактически действия по принцип и в конкретния случай. Обсъждането дава възможност за излагане в рамките на дирекцията на всички виждания по въпроса и стигане до общо решение, което да се следва;

- изготвяне на писмен анализ на възникналите вследствие на неясноти и празноти в закона проблеми и представянето му пред Изпълнителния съвет и/или Надзорния съвет;

- в случаите на противоречива съдебна практика – запознаване с всички публикувани в правно-информационните системи, достъпни за служителите на АППК съдебни решени, тълкувателни решения и указания на компетентните органи и стигане до общо решение, което да се следва.

VI. Раздел „Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства“, *Мярка „Усъвършенстване на управленските процеси при предоставяне на публични услуги“, насоченост „Организация на работния процес на АППК с цел ограничаване на корупционния риск“:*

С цел осигуряване на прозрачност на управленските процеси при предоставяне на публични услуги и в съответствие със Закона за приватизация и следприватизационен контрол, Агенцията изготвя 6-месечен и годишен отчети за осъществяване процеса на приватизация и следприватизационен контрол, които се изпращат в Народното събрание, годишен отчет за изпълнение на целите на АППК, който се представя в Министерство на икономиката и индустрията (МИИ) и отчет за изпълнение на годишния план за работа на АППК.

Изготвени са: Отчет за изпълнението на бюджетна програма 2000.01.06 "Преструктуриране и ефективно управление на държавната собственост" през периода 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г. и Отчет за изпълнение на целите на АППК за 2023 г.

Изготвени са: Отчет за изпълнение на Плана за работа на АППК през 2023 г. и Отчет за изпълнение на процеса на приватизация и следприватизационен контрол за периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г. и Цели на АППК за 2024 г.

Надзорният съвет на АППК одобри Отчета за изпълнение на Плана за работа на

АППК през 2023 г. с Решение, взето на заседанието му на 13 март 2024 г. (Протокол № 6).

С Решение, взето на заседанието му на 10 януари 2024 г. (Протокол № 1), Надзорният съвет на АППК утвърди План за работа на АППК през 2024 г.

С Решение, взето на заседанието му на 20 март 2024 г. (Протокол № 7), Надзорният съвет на АППК одобри План за извършване на оценки на изпълнението на одобрените бизнес програми на определени „микро“, „малки“ и „средни“ публични предприятия през 2024 г.

VII. Раздел „Мерки за публичност“:

Мярка 1. *„Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса“:*

През тримесечния отчетен период на 2024 г. маркетингът на АППК е насочен да осигури публичност и прозрачност по отношение на всеки аспект от дейността. Коректно и точно се предоставя информация на всички заинтересовани страни, в това число: електронни и печатни медии; отделни граждани; институции, неправителствени организации и други.

Дадени са методически указания и са изготвени отговори на запитвания по отношение на приватизационния процес и следприватизационния контрол, както и по отношение на публичните предприятия, във връзка с новите правомощия на АППК, произтичащи от Закона за публичните предприятия.

Мярка 2. *Поддържане и регулярно оповестяване на навременна и актуална информация на интернет страницата на АППК за имоти - частна държавна собственост с данъчна оценка над 10 000 лева, управлявани от областните управители; Публикуване на актуална информация за обектите, предлагани за приватизация и сделките за приватизирани обекти, подлежащи на следприватизационен контрол.*

Приватизационният ресурс е презентирал чрез web-страницата на АППК.

На интернет-страницата на АППК е публикувана информация за 16 бр. обекти, предложени за продажба на електронната платформа за продажба на имоти-частна държавна собственост.

Публичният регистър за процеса на приватизация предлага данни за обектите на приватизация; данни за всеки етап от приватизационната процедура (решение за метод, за откриване на процедура, за определяне на участник, спечелил търга/конкурса и пр.); условията предложени от всички кандидат-купувачи; решения на органите на АППК; дата на подписване на договора; данни за купувача и пр. Събрана и обработена е информацията за 6 приватизационни продажби. Публикувана е информация за 11 приватизационни продажби.

В Публичния регистър за процеса на следприватизационен контрол се съдържат обработени и въведени данни чрез информационната система за следприватизационен контрол на АППК от: Констативни протоколи за осъществения контрол; Протоколни решения на Изпълнителния съвет на АППК за начислени неустойки и лихви, за издаване на удостоверения и за предприети правни действия.

Мярка 3. *Прилагане на ефективен контрол по изпълнение на изискванията за оповестяване и прозрачност чрез Електронен регистър за дейността на публичните предприятия*

На интернет-страницата на АППК своевременно са публикувани 210 бр. обяви на публичните предприятия.

Изготвени са и са публикувани на интернет-страницата на АППК списъци с публичните предприятия за 2022 и 2023 г.

Чрез електронно-информационната система е публикувана подадената от публичните предприятия отчетна информация – всички изискуеми документи и информация, съгласно чл. 21 и чл. 61 от ППЗПП. За отчетния период са одобрени и публикувани 49 тримесечни отчети, 40 годишни отчети и 29 бизнес програми на публични предприятия.

VIII. Раздел „Обучения“: Теми – 1., „Отговорности по прилагането на Закона за противодействие на корупцията, в сила от 6 октомври, Вътрешните правила за прилагането му, Методология за оценка на корупционния риск“. 2. Организиране и провеждане на продължаващо обучение на служителите на АППК за повишаване на компетентността по проблемите на корупцията, конфликта на интереси и професионалната етика:

През периода 01.01-31.03.2024 г. е проведено продължаващо обучение с всички служители на АППК, неприсъствали на проведения през м. Ноември 2023 г. обучителен семинар по 11 теми за превенция на корупцията.

Съгласно утвърден от изпълнителния директор на АППК план за задължително и специализирано обучение на служителите на АППК, по предоставен електронен годишен каталог, служители преминават обучение в ИПА, както и в други обучаващи институции, съобразно спецификата на работата и настъпилите промени в законодателството. На служителите е предоставен каталог на ИПА за избор на обучения. Изготвен е списък на служители, които ще се обучават по програми на Института по публична администрация през 2024 г. и са въведени необходимите данни в електронната система на ИПА.

Новоназначените служители преминават задължителен инструктаж, с цел запознаване с Етичния кодекс на служителите от държавната администрация и Етичния кодекс на служителите от АППК, Закона за държавния служител, Закона за администрацията и Закона за противодействие на корупцията.

IX. Раздел „Посочване на възможни начини за подаване на сигнали“:

На интернет страницата на АППК, в рубрика „Антикорупция“ е предоставен e-mail: antikorupt@appk.government.bg за подаване на информация за нередности и сигнали за корупция, както и електронен формуляр за подаване на сигнали за корупция срещу служители на АППК. От упълномощен служител - главен секретар на АППК се осигурява ежедневен контрол и доклад за наличие или липса на сигнали. Осигурен е достъп до специално поставена на партера кутия за сигнали от граждани, както и кутия за сигнали, предложения и анкетни карти при звеното за административно обслужване. Обявен е и телефон за подаване на сигнали за корупция на определеното длъжностно лице, както и посочен електронен достъп чрез деловодната система на АППК с обратна връзка. Създаден е регистър за подадени сигнали за корупция.

За периода няма постъпили сигнали за корупция и конфликт на интереси.

X. Раздел „Мерки за защита на лицата, подали сигнали“:

В глава четвърта „Защита на подателя на сигнала“ от Вътрешните правила по прилагането на Закона за противодействие на корупцията е разписан редът за подаването на сигнали, съдържащи твърдения за корупция и конфликт на интереси, задълженията на служителите с достъп до информацията, касаеща сигнала, опазването на самоличността и

личните данни на лицата, подали сигнала, както и документите, обстоятелствата и твърденията изложени в него.

В раздел „Преки задължения“ на всички длъжностни характеристики на служителите е включено задължение за докладване за административни слабости, пропуски и нередности, които създават предпоставки за корупция.

С Вътрешни правила за защита на личните данни са регламентирани мерки и процедури, предназначени да предпазят от загуба, злоупотреба и неправомерно разкриване на личните данни.



ПЕТЯ АЛЕКСАНДРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР