

ПОКАНА

за набиране на кандидати за участие в органите на управление и контрол в
„Български пощи“ ЕАД, гр. София (за избор на двама независими членове на
Съвета на директорите)

1. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

1.1. висше образование, образователна степен „магистър“ за една от следните специалности: право, финанси, икономика, счетоводство и контрол, маркетинг, бизнес администрация, техническа специалност;

1.2. най-малко пет години опит на ръководна длъжност;

1.3. добра репутация;

1.4. умения и компетентности в областта на стратегическото планиране или в областта на оперативното управление, както и други дейности свързани с ефективното управление на дружеството.

2. Кандидатите трябва да отговарят на изискванията за съвместимост по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия.

3. Необходими документи за кандидатстване:

Документите се подават в запечатан непрозрачен плик с посочване на дружеството/предприятието, за което участва, със съдържание, както следва:

3.1. заявление за участие в конкурс за възлагане управлението на „Български пощи“ ЕАД, гр. София (по образец) с посочен телефон за връзка и електронен адрес (e-mail);

3.2. автобиография;

3.3. копие от диплома за завършено висше образование, с придобита образователно – квалификационна степен „магистър“ за една от специалностите по т. 1.1.;

3.4. документ, удостоверяващ опита по т. 1.2.;

3.5. декларация по образец удостоверяваща липсата/наличието на обстоятелства по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия;

3.6. референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и всеки друг документ, с който кандидатът би могъл да докаже, че притежава опита, уменията и компетентностите по т. 1.

4. Конкурсът ще се проведе в две части: писмена и устна.

5. В писмената част на конкурса кандидатите представят концепция за развитие на предприятието. Концепцията включва предложение за нови услуги, както и подобряване качеството на предоставяните. В концепцията кандидатът представя и своя принос към управлението на предприятието. Кандидатът представя концепцията в обем до 10 (десет) страници

6. До устната част на конкурса се допускат кандидати, които са получили най-малко 20 точки.

7. Устната част на конкурса ще се проведе чрез събеседване с кандидатите на тема: „Подобряване на качеството на изпълняваните от предприятието услуги от общ икономически интерес“.

8. Определям следната методика за оценка на представянето на кандидатите, както следва:

8.1. В писмената част на конкурса:

8.1.1. кандидатът показва добро познаване на тенденциите в сферата на съобщенията на национално и международно ниво, в това число – в управлението на относимите дейности и услуги – от 0 до 8 точки;

8.1.2. въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието – от 0 до 8 точки;

8.1.3. кандидатът показва умение за формулирането на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието – от 0 до 8 точки;

8.1.4. кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите по т. 8.1.3. – от 0 до 8 точки;

8.1.5. кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа – от 0 до 8 точки;

8.2. В устната част на конкурса:

8.2.1. кандидатът показва задълбочени познания за съвременните тенденции в областта на съобщенията – от 0 до 10 точки;

8.2.2. кандидатът описва реалистично място на дружеството на пазара на пощенските услуги в международен и национален контекст – от 0 до 10 точки;

8.2.3. кандидатът посочва конкретни мерки за повишаването на качеството на предлаганите услуги – от 0 до 10 точки;

8.2.4. кандидатът излага ясно и мотивирано вижданията си за приоритетите за бъдещото развитие на дружеството – от 0 до 10 точки;

8.2.5. кандидатът излага конкретна визия за подобряването на финансовото състояние на дружеството и мотивира нейната реалистичност – от 0 до 10 точки;

8.2.6. кандидатът излага ясна стратегия по отношение на управлението на ресурсите в дружеството – от 0 до 10 точки.

В крайното класиране участват кандидатите получили най-малко 30 точки от устната част на конкурса. Крайната оценка се формира като сбор от резултатите получени от писмената и устната части.

9. Място и срок на подаване на документите по т. 3: в деловодството на Агенцията за публичните предприятия и контрол, ул. „Врабча” № 23, гр. София, всеки работен ден от 10.00 до 16.00 часа до десетия работен ден от публикуване на поканата, включително. Документите се завеждат в специален регистър. Ще се разглеждат само документите, постъпили в деловодството на агенцията до изтичането на посочения по-горе срок, независимо от начина на тяхното подаване.

10. Кандидатите, които са допуснати до писмената част на конкурса, ще получат покана, в която ще бъде посочен срокът на изпращането на концепцията до Агенцията за публичните предприятия и контрол, ул. „Врабча” № 23, гр. София.

11. Устната част на конкурса ще се проведе в Агенцията за публичните предприятия и контрол, ул. „Врабча” № 23, гр. София, като допуснатите до нея кандидати ще получат писмена покана, в която се посочва денят и часът на провеждането на интервюто.

12. Начин за комуникация с комисията за номиниране: nomination@priv.government.bg.