

# ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за набиране на кандидати за участие в органите за управление и контрол в „Североизточно държавно предприятие“ /СИДП/, гр. Шумен (за избор на един независим член на Управителния съвет на СИДП, гр. Шумен)

## 1. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

### 1.1. Подходяща образователно-квалификационна степен.

Придобито висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ по едно от следните професионални направления: икономика, финанси, право, биологически науки и горско стопанство.

### 1.2. Професионален опит.

Минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на правото, управлението на предприятия или други стопански, административни или финансови дейности.

### 1.3. Други подходящи професионални умения и компетенции

Професионални умения и компетентности в областта на стратегическото планиране и/или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.

1.4. **Добра репутация, съгласно чл. 34, ал. 5 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия.**

**2. Кандидатът да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, трябва да отговаря на изискванията по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13, на условията по чл. 23, ал. 2 и 3 от Закона за публичните предприятия, на чл. 169, ал. 3 от Закона за горите и на изискванията за подбор по т. 1.**

## 3. Необходими документи за кандидатстване:

Документите се подават в запечатан непрозрачен плик с посочване на предприятието, за което участва, със съдържание, както следва:

3.1. заявление за участие в конкурс за възлагане управлението на „Североизточно държавно предприятие“, гр. Шумен (по образец) с посочен телефон и електронен адрес (e-mail) **(Приложение 1)**;

3.2. автобиография (CV);

3.3. копие от диплома за висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ за някои от професионалните направления по т. 1.1;

3.4. документи, удостоверяващи необходимия професионален опит по т. 1.2. (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др. документи, преведени на български език и заверени по съответния ред);

3.5. декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3 - 8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия и чл. 169, ал. 3 от Закона за горите **(Приложение №2)**;

3.6. декларация по образец относно наличието/липсата на обстоятелства по чл. 23, ал. 2 и 3 от Закона за публичните предприятия **(Приложение №3)**;

3.7. референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите по т. 1.3.

## 4. Конкурсът ще се проведе в две части: писмена и устна.

**5. Писмената част на конкурса включва представяне на концепция за развитието на държавното предприятие в обем до 10 (десет) страници на тема:**

**„Концепция за управление на „Североизточно държавно предприятие“, гр. Шумен в условия на финансово - икономическа криза“.**

**6. До устна част на конкурса се допускат кандидати, които са получили най-малко 20 точки.**

**7. Устната част на конкурса ще се проведе чрез интервю на тема: „Възможности за диверсификация на приходите на държавното предприятие“.**

**8. Определям следната методика за оценка на представянето на кандидатите, както следва:**

**8.1. В писмената част на конкурса:**

8.1.1. кандидатът показва добро познаване на пазара в горския сектор на национално и международно ниво – от 0 до 8 точки;

8.1.2. въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието – от 0 до 8 точки;

8.1.3. кандидатът показва умение за формулиране на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието - от 0 до 8 точки;

8.1.4. кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите по т. 8.1.3 – от 0 до 8 точки;

8.1.5. кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или не постигане на целите на предприятието от членовете на екипа – от 0 до 8 точки.

**8.2. В устната част на конкурса:**

8.2.1. кандидатът показва задълбочени познания за съвременните тенденции в развитието на горския сектор – от 0 до 10 точки;

8.2.2. кандидатът описва реалистично място на предприятието в национален контекст - от 0 до 10 точки;

8.2.3. кандидатът посочва конкретни мерки за повишаване на ефективността на предприятието – от 0 до 10 точки;

8.2.4. кандидатът излага ясно и мотивирано вижданията си за приоритетите за бъдещото развитие на предприятието - от 0 до 10 точки;

8.2.5. кандидатът излага конкретна визия за подобряване на финансовото състояние на предприятието и мотивира нейната реалистичност - от 0 до 10 точки;

8.2.6. кандидатът излага ясна стратегия по отношение на ресурсите в предприятието - от 0 до 10 точки.

**В крайното класиране участват кандидатите получили най-малко 30 точки от устната част на конкурса.** Крайната оценка се формира като сбор от резултатите получени от писмената и устната части.

9. Място и срок за подаване на документите по т. 3: в деловодството на Агенция по публичните предприятия и контрол, в десетдневен срок от публикуването на поканата. Заявлението, ведно с приложенията към него за участие в конкурса, както и концепцията, следва да се подават в запечатан, непрозрачен плик с посочване на публичното предприятие, за което се кандидатства и името на кандидата, в деловодството на АППК, или по пощата/чрез куриерски услуги на адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Врабча“ №23. За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в деловодството на АППК до крайния срок за подаване на документи.

10. Кандидатите, които са допуснати до писмена част на конкурса, ще получат покана, в която ще бъде посочен срокът на изпращане на концепцията до Агенцията за публичните предприятия и контрол, ул. „Врабча“ №23, гр. София.

11. Устната част на конкурса ще се проведе в Агенцията за публичните предприятия и контрол, ул. „Врабча“ №23, гр. София, като допуснатите до нея кандидати ще получат писмена покана, в която се посочва денят и часът на провеждане на интервюто.

12. В **Приложение №4** към настоящата публична покана е дадена информацията за предприятието

13. Начин на комуникация с комисията за номиниране: [nomination@priv.government.bg](mailto:nomination@priv.government.bg).