

ПОКАНА

За набиране на кандидати за участие в конкурс за избор на независим член на Съвета на директорите на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Света Марина““ ЕАД, гр.Варна (УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД, гр.Варна)

I. Условия за участие и критерии за подбор на кандидатите:

1. До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:
 - 1.1. да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
 - 1.2. да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по една от следните специалности: медицина, икономика, право;
 - 1.3. да имат най-малко 5 години професионален опит по специалността по т.1.2, с която кандидатстват;
 - 1.4. да имат най-малко 3 години опит на ръководна длъжност/позиция в системата за здравеопазването. За опит на ръководна позиция/длъжност се счита опит като член на орган за управление и контрол по смисъла на §1, т.13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните предприятия.
 - 1.5. да имат добра репутация съгласно чл. 34, ал. 5 от ППЗПП;
 - 1.6. да не са поставени под запрещение;
 - 1.7. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
 - 1.8. да не са лишени от правото да заема съответната длъжност;
 - 1.9. да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
 - 1.10. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
 - 1.11. да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
 - 1.12. да отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството;
 - 1.13. да могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.
 - 1.14. да не са служители в УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД, гр.Варна;
 - 1.15. да не са акционери в УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД, гр.Варна;
 - 1.16. да не е лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД, гр.Варна;
 - 1.17. да не са еднолични търговци, акционери или съдружници в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД, гр.Варна;
 - 1.18. да не са свързани лица с друг член на управителен или контролен орган на УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД, гр. Варна.

1.19. да притежават умения и компетенции в областта на оперативното управление и/или други дейности, свързани с ефективното управление.

2. За да бъде назначен за член на Съвета на директорите на УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД, гр. Варна, кандидатът трябва да отговаря и на следните изисквания, които се проверяват от органа, упражняващ правата по управлението на дружеството преди назначаване на лицето:

2.1. да не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;

2.2. да не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, сходни с дейността на УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД, гр.Варна;

2.3. да не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, извършващи дейност, сходна с дейността на УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД, гр.Варна;

2.4. да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

2.5. да не е представител на държавата в Съвета на директорите на УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД, гр.Варна.

II. Срок на договора и определяне на месечното възнаграждение

Договорът за възлагане на управлението на УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД, гр.Варна се сключва за срок от 3(три години). Месечното възнаграждение се определя при условията и по реда на чл.56 от ППЗПП.

III. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса по образец Приложение № 1;

2. Автобиография;

3. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по специалността, с която кандидатът участва в конкурса;

4. Нотариално заверено копие от трудова книжка или осигурителна книжка, или друг документ (напр. удостоверение, издадено от органа по назначаване, работодателя) удостоверяващ професионален опит;

5. Удостоверение, издадено от органа по назначаване, работодателя, собственика на капитала, справка от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или друг документ, с който кандидатът би могъл да докаже опит на ръководна позиция/длъжност и че притежава умения и компетентности в областта на оперативното управление и други дейности, свързани с ефективното управление;

6. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от ЗПП по образец – Приложение № 2;

7. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 и ал.3 от ЗПП по образец – Приложение № 4;

8. Данните, свързани със съдимостта на кандидатите, се установяват служебно по реда на чл.35б от Наредба №8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

Забележка: Електронното служебно свидетелство за съдимост по т.8 се издава за лица, за които не са съставяни бюлетини за съдимост, включително и по чл.78а от НК. В останалите случаи, както и за лицата, родени в чужбина, свидетелството за съдимост се издава по общоустановения ред и следва да се представи от кандидата.

IV. Конкурсът ще бъде проведен на следните три етапа:

1. Първи етап: Допускане на кандидатите – проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и критерии за подбор. Кандидати, които не отговарят на изискванията за обявената позиция не се допускат до участие във втория етап на конкурса.
2. Втори етап: Писмена част – кандидатите представят концепция за развитие на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Света Марина““ ЕАД, гр. Варна за тригодишен период и приноса на кандидата към управлението на лечебното заведение. До участие в събеседване ще бъдат допуснати кандидати с оценка от писмената част не по-ниска от 4,50.
3. Трети етап: Събеседване с кандидатите (интервю). Темите, предмет на събеседване с кандидатите ще бъдат свързани с представената от тях концепция за развитие на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Света Марина““ ЕАД, гр. Варна за тригодишен период и приноса на кандидата към неговото управление.

V. Методика за оценка – критерии, оценяване и тежест в общата оценка

Втори етап: Писмена част

Оценката на представената от кандидатите концепция се формира въз основа на следните критерии:

1. съответствие е нормативната уредба;
2. съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
3. съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
4. логическа структура на разработката;

Оценката, поставена от всеки член на комисията се формира по шестобалната система, като най-ниската оценка е слаб 2, а най-високата е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Крайната оценка на комисията се формира като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията.

До участие в следващия етап на конкурса се допускат кандидати с оценка от писмената част не по-ниска от много добър 4,50.

Трети етап: Събеседване с кандидатите (интервю). Темите, предмет на събеседване с кандидатите ще бъдат свързани с представената от тях концепция за развитие на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Света Марина““ ЕАД, гр. Варна за тригодишен период и приноса на кандидата към неговото управление.

Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

1. степен на познаване на нормативната уредба;
2. способност да се планират и взимат управленски решения;
3. административни умения, професионални и делови качества;

4. комуникативни способности и организационни способности;
5. способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

Оценката, поставена от всеки член на комисията се формира по шестобалната система, като най-ниската оценка е слаб 2, а най-високата е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Крайната оценка на комисията се формира като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията.

До участие в класиране се допускат кандидати с оценка от събеседването не по-ниска от много добър 4,50.

Крайна оценка и класиране

Общата крайна оценка на кандидатите се получава като средноаритметична от крайните оценки на кандидатите от концепцията и проведеното събеседване.

При класирането кандидатите се подреждат по низходящ ред и на първо място се класира кандидатът, получил най-висока обща оценка.

VI. Срок и място за подаване на документите за участие в конкурса

1. Заявлението заедно с необходимите документи за участие в конкурса се подават в запечатан, непрозрачен плик с посочване на публичното предприятие, за което се кандидатства и името на кандидата в деловодството на Агенцията за публичните предприятия и контрол с адрес гр. София, ул. Вrabча“ №23 всеки работен ден в срок до седем дни от публикуване на обявата включително. Ще се разглеждат само документите, постъпили в деловодството на Агенцията до изтичането на посочения срок, независимо от начина на тяхното подаване.

2. Кандидатите, които са допуснати до писмената част на конкурса ще получат покана, в която ще бъде посочен срок за изпращане на концепцията в Агенцията за публичните предприятия и контрол с адрес гр. София, ул. Вrabча“ №23.

3. Третият етап на конкурса ще бъде проведен в Агенцията за публичните предприятия и контрол с адрес гр. София, ул. Вrabча“ №23, като допуснатите кандидати ще получат писмена покана, в която ще бъдат посочени денят и часът за провеждане на събеседването. Събеседването може да бъде проведено и в електронна среда по реда на Приложение 5 от Вътрешните правила за работа на комисията за номиниране и за провеждане на конкурсни процедури.

4. Начин за комуникация с комисията за номиниране на електронен адрес: nomination@priv.government.bg

Приложения:

1. Заявление за участие в конкурса - образец;
2. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.20, ал.1, т.3-8 и т.13 от ЗПП – образец;
3. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.23, ал.2 и ал.3 от ЗПП – образец;
4. Информация за УМБАЛ „Света Марина“ЕАД, гр.Варна.