

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**за набиране на кандидати за членове на органите за управление на
„Вазовски машиностроителни заводи“ ЕАД, гр. Сопот с ЕИК 129007111**

(по-долу само ВМЗ)

На основание чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), във връзка с решенията, отразени в Протокол № 855 от проведено на 08.02.2021 г. заседание, съветът на директорите на „Държавна консолидационна компания“ ЕАД, гр. София (ДКК)¹,

ОБЯВЯВА

**Конкурс за избор на двама независими членове на съвета на директорите на
ВМЗ**

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1. До участие в конкурса ще бъдат допускани лица, които:
 - 1.1. са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
 - 1.2. имат завършено висше образование, което предполага знанията и компетенциите, необходими за професионално изпълнение на задълженията като член на съвета на директорите на ВМЗ: право, финанси, администрация и управление, икономика, инженерни науки и др.;
 - 1.3. имат 5 години професионален опит, в т.ч. най-малко две години професионален опит, в областта на:
 - търговското право и/или
 - инженерните дейности (включително машиностроене), и или
 - управлението и контрола на търговски дружества (включително и с мажоритарно участие на държавата в капитала), и/или
 - организационно управленската, консултантска и финансово - счетоводна дейност, разработване на анализи и бизнес планове за регионални и международни инвестиционни проекти, и или
 - разработване и прилагане на финансови продукти, и или
 - производство и търговия със специална продукция, инструменти и екипировка, и или

¹ Съгласно пар.1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗПП, ДКК е орган, упражняващ правата на държавата

- продажба на стоки, включително собствено производство.

1.4. са почитени и имат добра репутация, като професионалните им качества и опит могат да спомогнат за насърчаване на нови възможности за успешно развитие на ВМЗ;

1.4 не са поставени под запрещение;

1.5 не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

1.6 не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;

1.7 не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.8 не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.9 не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на член на колективен орган за управление на същото публично предприятие;

1.10 отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

2. Независим член не може да бъде:

2.1. служител в публичното предприятие;

2.2. акционер/съдружник в същото публично предприятие;

2.3. лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;

2.4. едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество и

2.5. свързано лице с друг член на управителен орган на публичното предприятие.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

- Заявление за участие по образец – *Приложение № 1*;

- Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8, т. 13 от Закона за публичните предприятия- *Приложение № 2*;

- Декларация по образец относно наличието/липсата на обстоятелства по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия - *Приложение № 3*;

- Автобиография;

-Копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

- Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит);

- Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

До участие в конкурса се допускат кандидатите, по отношение на които не са налице пречките по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13, съответно чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия и отговарят на критериите за подбор по т. I.

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „За участие в конкурс за избор на членове на Съвета на директорите на ВМЗ в деловодството на Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, ул. "Врабча" № 23. На плика се отбелязват името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл адрес за връзка.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, както и чрез куриерска служба до 17:30 ч. в определения краен срок.

Срокът за подаване на документите е 10 (десет) дневен от деня следващ датата на публикуване на публичната покана за конкурса на електронната страница на Агенцията за публичните предприятия и контрол.

Когато документите се подават по пощата/куриерски услуги, същите трябва да са получени в деловодството на Агенцията за публичните предприятия и контрол до крайния срок за подаване на документи.

Съгласно изискването на чл. 43 от ППЗПП комуникация с комисията за номиниране, назначена на основание и съгласно чл.38 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (по-долу само Комисия/та), следва да се извършва на следния електронен адрес: nomination@priv.government.bg.

III. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе на два етапа:

Първи етап: Предварителен подбор на кандидатите по документи (наличие на всички документи по т. II и проверка на съответствието им с обявените в т. I изисквания). До участие в следващ етап от конкурса се допускат лицата, които са

представили всички необходими документи и които отговарят на обявените изисквания.

В седемдневен срок след изтичането на срока за подаване на документи от кандидатите Комисията извършва проверка по документи и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати за членове на органите за управление. Всеки кандидат се уведомява за резултата от проверката на посочения от него електронен адрес.

Втори етап: Процедура по оценка (по-долу само Процедура/та), включваща две части:

- **Писмена** - представяне на концепция за развитие на ВМЗ.

Комисията изпраща уведомления до допуснатите кандидати за участие в писмената част, като определя краен срок за представяне на разработените от кандидатите концепции.

Вопределения срок допуснатите до участие във втория етап на конкурса кандидати представят лично или чрез упълномощено лице в деловодството на Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, концепция за развитие на ВМЗ. Документите изпратени чрез Български пощи или други изпълнители на куриерски услуги, трябва да са получени в деловодството на Агенцията за публичните предприятия и контрол до определения краен срок.

Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, надписан с името на кандидата и конкурса за възлагане на управление, за който кандидатства. В деловодството върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на подаване.

Оценяването на представените от участниците концепции за развитие на публичното предприятие се извършва съгласно Методика, утвърдена от Съвета на директорите на ДКК, представляваща приложение към настоящата публична покана (Методика/та).

Писмените материали се оценяват в десетдневен срок след получаването им от Комисията, като Кандидатите, получили минимална оценка на концепцията 4.00 се допускат до интервю. Кандидатите, допуснати до интервю се информират за датата и часа на провеждане на интервюто на посочения от тях електронен адрес.

- **Устна** - интервю/събеседване с кандидатите.

С допуснатите до този етап се провежда събеседване, включващо въпроси по представената концепция, познаване на нормативната уредба, касаеща дейността на търговското дружество, представяне на способността на кандидата да планира и

взима управленски решения, наличие на административни, професионални и делови качества и др.

Оценката от представянето на интервюто се извършва съгласно Методиката. В десетдневен срок след провеждането на интервютата с всеки един от Кандидатите, Комисията извършва крайно класиране и съобразно с резултатите, номинира Кандидати за всяка от позициите за член на орган на управление, за която се кандидатства.

Резултатите от Процедурата и номинираните кандидати се предоставят на съвета на директорите на ДКК за вземане на решение, за което Кандидатите се уведомяват. Договорите за възлагане на управлението с избраните кандидати за членове на съвета на директорите на ВМЗ се сключват за срок от 5 години. Месечното възнаграждение на членовете на съвета на директорите се определя при условията и реда на чл. 56 от ППЗПП.

Приложения:

1. Образец на Заявление за участие в конкурса;
2. Образец на Декларация по чл.20, ал. 1, т.3-8, т.13 от Закона за публичните предприятия;
3. Декларация по образец относно наличието/липсата на обстоятелства по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия;
4. Методика, утвърдена от Съвета на директорите на ДКК;
5. Информация за ВМЗ.