



АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ

Гр. София, п.к. 1000, ул. „Врабча“ № 23, тел.: 02 9701 678, ф. 02 987 15 87, E-mail: appk@appk.government.bg

СПИСЪК на административните услуги, предоставяни от Агенция за публичните предприятия и контрол:

1. Предоставяне на достъп до обществена информация.
2. Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3).
3. Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2).
4. Издаване на удостоверения за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационните договори във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост.

Упътване:

1. Подаване на заявления /вкл. устни/ за предоставяне на посочените услуги се извършва в Звеното /Център/ за административно обслужване на АППК в стая 416, ет. 4.
2. Предоставянето на услугите е безплатно.

LIST of administrative services provided by the Public enterprises and control agency

1. Providing access to public information.
2. Issuance of a certificate of social security length of service (UP-3).
3. Issuance of a certificate of social security income (UP-2).
4. Issuance of certificates confirming the lack of debts arising from non-performance of the privatization contracts in connection with Article 78, paragraph 2 of the State Property Act.